

СОГЛАСОВАНО

.....

председатель профкома
И.Г.Чикишева

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Средняя школа № 5»

Л.Д.Смолина
Приказ от 15 января 2016 г.
№ 22

ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ШКОЛЕ

1. Начало дежурства в 07.30.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить(выключить)освещение: в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить санитарное состояние учебных кабинетов школы и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
 - е) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечению дежурства по школе;
 - ж) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену;
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учеников на постах;
 - е) открывать и закрывать учительскую до занятий, на переменах и после занятий;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;
 - и) контролировать вывод учителями в раздевалки.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений.
5. Обо всех замечаниях доложить директору.
6. Окончание дежурства 13-00,18-35,14-00 (в субботу).