

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Средняя школа № 5»:



Л.Д. Смолина

Приказ от 15 января 2016 г.
№ 22

Обязанности учителя и ассистента при проведении диагностических, рубежных, итоговых, экзаменационных работ

Цели проведения работ с назначением ассистентов

- повышение объективности оценок знаний учащихся;
- выполнение единства требований к оценке знаний учащихся;
- повышение ответственности учащихся и учителя за результаты своего труда

Обязанности учителя

Учитель:

- готовит помещение для проведения работы;
- пишет текст на доске (если это необходимо) сверяет с оригиналом;
- дает необходимые разъяснения к заданиям;
- следит за своевременным началом и окончанием выполнения работы;
- после окончания выполнения работы вместе с ассистентом собирает и прочитывает работы учащихся;
- проверяет работы вместе с ассистентом; при невозможности осуществить проверку сразу после окончания работы, сдает работы заместителю директора, курирующему предмет.

Экзаменационные работы хранятся в сейфе у директора!

Обязанности ассистента

Ассистент:

- помогает учителю подготовить помещение для проведения работы;
- приходит без опоздания;
- пишет текст на доске, сверяет с оригиналом;
- дает разъяснения к заданиям (если в этом есть необходимость);
- следить за правилами проведения работы (поведение учащихся, своевременность начала и окончания работы);
- после окончания работы вместе с учителем собирает и прочитывает работы учащихся;
- проверяет работы вместе с учителем; при невозможности осуществить проверку сразу после окончания работы, сдает работы зам.директора, курирующего предмет.

Примечания:

- 1) при разногласиях в оценке знаний учащихся учитель и ассистент обращаются к руководителю МО или к зам.директора
- 2) после проверки и анализа ошибок работы хранятся в кабинете зам.директора (экзаменационные работы хранятся в сейфе у директора)