

Утверждаю.  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 5»:

  
Средняя  
школа № 5

Л.Д.Смолина

Приказ от 15 января 2016 г.

№ 22

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

ЦЕЛЬ ДЕЖУРСТВА :                    обеспечение порядка и чистоты в школе, соблюдение дисциплины, сохранение школьного имущества.

К дежурству привлекаются путём очередности по графику: дежурный администратор, дежурный класс во главе с классным руководителем, а так же дежурный учитель из педагогов.

### ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Осуществляет контроль за решением начала и конца уроков, явкой учителей на уроки ( особенно на первый урок ). В следующие неявки учителей докладывать заместителю директора по УВР.
2. Проверить расстановку дежурных учащихся по школе, столовой, в т.ч. и дежурных учителей.
3. Контролировать дежурство в течении дня.
4. Проверить исправность систем отопления, канализации.
5. Выяснить причины отсутствия детей на уроках, находящихся в это время в школе.
6. Не разрешать посторонним находиться в школе.
7. Провести (проверить) уборку в школе в течении дня и после уроков.
8. Строго контролировать режим экономии бережливости света, воды.
9. Принимать решения по всем случившимся происшествиям.
10. Проверить и обеспечить свободу к пожарным выходам и входам.

### ОБЯЗАННОСТИ

#### ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ.

1. На классном часе распределяет учащихся по местам (постам) и напоминает о внешнем виде дежурного.
2. Присутствует на планёрке дежурного класса вместе с дежурным администратором, обращает внимание на следующие вопросы:
  - обязанности дежурного по школе;
  - анализ дежурства предыдущего, что хорошо прошло и над чем необходимо поработать;
  - дежурный руководитель проверяет проветривание кабинетов перед началом занятий.
3. Классный руководитель следит в течении дня за ходом дежурства своего класса.
4. Организует игры.
5. Решает рабочие вопросы в отсутствии администрации, встречает гостей.
7. Рабочий день заканчивается, дежурный классный руководитель:
  - проверит санитарное состояние кабинетов;
  - проводит детей домой ;
  - делает краткий отчёт за день дежурному администратору.
8. В случае отсутствия дежурного классного руководителя его обязанности выполняет дежурный учитель.

## **О Б Я З А Н Н О С Т И   Д Е Ж У Р Н Ы Х   У Ч А Щ И Х С Я .**

1. Дежурный класс начинает дежурство в понедельник за 30 минут до начала своего первого урока, где проходит проверка явки дежурных учащихся и получение от администрации задания на неделю.
2. На переменах дежурные учащиеся должны находиться на своих постах и следить за порядком и чистотой. Покидают пост со звонком.
3. Дежурные учащиеся должны в течении недели приходить в школу к 7-30, в течении дня находятся на своих постах, выполняя обязанности дежурных.
4. Дежурный класс имеет знаки отличия, утвержденные советом школы (бэйдж).
5. Дежурные учащиеся делают замечания другим, нарушающим порядок в школе и добиваются выполнения "Правил для учащихся в школе".
6. Дежурные учащиеся запрещают другим учащимся:
  - бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросать предметы и применять физическую силу;
  - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
7. Дежурные требуют наличия второй обуви, если она полагается по сезону.
8. Дежурные организуют подвижные игры.
9. В конце дня дежурные сдают свой пост дежурному учителю.
10. В конце недели дежурный класс подводит итоги передаёт дежурство следующему классу.

## **П О Д В Е Д Е Н И Е   И Т О Г О В   Д Е Ж У Р С Т В А .**

1. Формы подведения итогов могут быть разнообразны.
2. При плохом исполнении, классу может быть продлён срок дежурства.
3. Классный руководитель подводит итоги дежурства за неделю и выносит решение по классу и по отдельным учащимся.