


Утверждаю.
Директор МБОУ
«Средняя школа № 5»:

Л. Д. Смолина
Приказ от 15 января 2016 г.
№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Учебный кабинет школы или мастерская - помещения для организации занятий учащихся.
2. Заведующий каждым учебным кабинетом назначается приказом директора школы в начале учебного года и отвечает за его сохранность.
3. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, мебелью, доской, всем необходимым инвентарём для проведения уборки.
4. В кабинете должен выполняться санитарно - гигиенический режим, предусмотренный нормами школьной санитарии и гигиены и правилами техники безопасности.
5. Каждый учебный кабинет должен быть центром методической работы по определённому предмету. В кабинете должен быть необходимый для проведения занятий учащихся дидактический, наглядный и методический материал.
6. Каждые полгода проводится смотр учебных кабинетов, условия которого разрабатываются администрацией школы совместно с профкомом.

УСЛОВИЯ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

1. Деловой, рабочий характер оснащения кабинетов.
2. Учебно - методический комплект кабинета :
 - программ;
 - тематические планы;
 - учебники;
 - дидактические материалы;
 - книги для чтения учащихся;
 - научная и методическая литература для учителя;
 - наборы диафильмов, слайдов, кинофильмов;
 - таблицы;
 - другие учебно - методические средства.
3. Оформление кабинета:
 - словарь терминов;
 - постоянные экспозиции.
4. ТСО:
 - хранение;
 - использование.
5. Систематизация наглядных пособий.
6. Рабочее место учителя.
7. Рабочее место учащегося.
8. Соблюдение гигиенических и эстетических норм.
9. Внеклассная работа в кабинете.